

**«Утвержден»**

Решением общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Дзюдо-88»

Протокол от 8 июня 2022 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Детско-Юношеская  
Спортивная Школа «Дзюдо-88»  
(новая редакция)**

город Владимир

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Дзюдо-88», именуемая в дальнейшем ДЮСШ, является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование ДЮСШ: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Дзюдо-88».

1.3.1. Сокращенное наименование: ДЮСШ «Дзюдо-88».

1.3.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.3. ДЮСШ создана без ограничения срока её деятельности.

1.4. Учредителями ДЮСШ являются: «Общественно-государственное физкультурно-спортивное объединение "Юность России", созданное Распоряжением Правительства РФ №953-Р от 11.07.2002г. Рег.№ 1027746002350, гражданин Российской Федерации Смолин Василий Васильевич, 26.09.1951 г.р., паспорт 17 10 100799, выданный Отделом УФМС России по Владимирской области в Фрунзенском р-не гор. Владимира 11.01.2011., код подразделения 330-017, зарегистрирован по адресу: г. Владимир, ул. Юбилейная, д.9, кв.11 и гражданин Российской Федерации Смолин Василий Васильевич, 18.02.1979 г.р., паспорт 17 04 291092 выданный Отделом внутренних дел Фрунзенского района города Владимира 04.08.2003, код подразделения 332-003, зарегистрирован по адресу: город Владимир, ул. Комиссарова, д.22-А, кв.35 именуемые в дальнейшем Учредители.

1.4.1. Учредители обеспечивают правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для реализации уставной деятельности ДЮСШ.

1.4.2. Имущество, в том числе и денежные средства, переданное ДЮСШ ее Учредителями, является собственностью ДЮСШ.

1.4.3. Порядок поступления финансовых средств и имущества от Учредителей определяется решением Учредителей. Учредители не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность ДЮСШ.

1.4.4. ДЮСШ не отвечает по обязательствам Учредителей, также как и Учредители не отвечают по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам ДЮСШ.

1.4.5. ДЮСШ имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью, на которое по Законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.5. По решению Учредителей ДЮСШ, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица граждане и (или) юридические лица, в том числе и работники ДЮСШ. Число учредителей не ограничено.

1.6. Лицо может выйти из состава учредителей ДЮСШ по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредители ДЮСШ формируют постоянно действующий коллегиальный орган управления ДЮСШ (Правление) и назначают единоличный исполнительный орган ДЮСШ (Директор). Единоличным исполнительным органом ДЮСШ может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

1.8. Правовое положение и деятельность ДЮСШ, права и обязанности Учредителей, участников образовательного процесса и трудового коллектива определяются и регулируются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте», «Об образовании», иными

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и города Владимира.

1.9. ДЮСШ является некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на выполнение социально значимых функций и не преследует цели получения прибыли.

1.10. ДЮСШ использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в ее Уставе.

1.11. Отраженные в Уставе ДЮСШ оказываемые услуги для граждан и (или) юридических лиц предоставляются, как правило, на платной основе по договорам об оказании платных услуг.

1.12. ДЮСШ имеет квалифицированных специалистов, лицензию на образовательную деятельность, располагает необходимой для проведения учебно-тренировочного процесса материально-технической базой, соответствующей санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности и действует самостоятельно.

1.13. ДЮСШ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 3718 от 16.07.2015 г. бессрочного срока действия. Лицензия выдана департаментом образования Владимирской области. Обучение в ДЮСШ ведется на русском языке.

1.14. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. ДЮСШ имеет право устанавливать прямые связи и строить свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, в том числе и иностранными, на основе договоров и соглашений.

1.16. ДЮСШ свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат нормативно-правовым актам РФ и настоящему Уставу.

1.17. ДЮСШ от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, в соответствии с целями своей деятельности предусмотренными Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.18. Требования Устава ДЮСШ обязательны для исполнения всеми органами ДЮСШ, участниками образовательного процесса, её учредителями и работниками.

1.19. ДЮСШ является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетные счета в учреждениях банков, печать с полным названием ДЮСШ на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему. Местонахождение ДЮСШ: Владимирская область, город Владимир.

1.20. Эмблема ДЮСШ – в середине окружности, обозначенной сочетанием двух цветов синего (по краю окружности) и белого (в центре окружности), девочка в белом кимоно, стоящая на спортивном мате, бросает мальчика в синем кимоно приемом дзюдо. В верхней части окружности размещена надпись ДЗЮДО-88, а в нижней части окружности - ДЮСШ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ.**

2.1. Основными целями и задачами ДЮСШ являются:

- предоставление услуг дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
- гармоничное развитие личности, повышение уровня физического воспитания и укрепление здоровья обучающихся ДЮСШ средствами физической культуры и спорта;
- участие в развитии детско-юношеского и школьного спорта, содействие популяризации и развитию Олимпийского вида спорта дзюдо и других видов спортивных единоборств в городе Владимире и Владимирской области;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Целью образовательного процесса и предметом деятельности ДЮСШ является:  
- осуществление лицензионной образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам общефизической подготовки, а также по программам спортивной подготовки;

- предоставление детям, подросткам, учащейся молодежи и взрослым, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, равные возможности и условия для поступления и обучения в ДЮСШ, а имеющим перспективу для спорта высших достижений, необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- повышение уровня общефизической, специальной и спортивной подготовки обучающихся;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, семинаров тренеров, судей и других специалистов физической культуры и спорта.

2.3. ДЮСШ может осуществлять несколько видов деятельности, которыми вправе заниматься АНО при условии, что на данные виды деятельности не установлены ограничения законодательством Российской Федерации.

2.4. ДЮСШ вправе осуществлять образовательную деятельность физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Право на ведение образовательной и других видов деятельности и льготы, установленные Законодательством РФ, возникают у ДЮСШ с момента получения соответствующей лицензии (при необходимости).

2.6. Вмешательство в образовательную, хозяйственную и иную деятельность ДЮСШ, со стороны государственных и иных организаций не допускается, если это вмешательство не обусловлено их правом на осуществление контроля деятельности ДЮСШ.

2.7. ДЮСШ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится деятельность ДЮСШ:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества ДЮСШ, находящегося в её собственности;

- оказание платных, физкультурно-оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг населению;

- организация, подготовка и проведение, компьютерное и информационное обеспечение физкультурно-оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий;

- по оказанию посреднических услуг в области физической культуры и спорта;

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ДЮСШ;

- торговля покупными товарами физкультурно-спортивного назначения, в том числе спортивная форма и обувь, инвентарь и оборудование, наградная атрибутика, тренажёры;

- по приобретению и реализации акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним, имущественных и неимущественных прав.

2.9. В интересах достижения своих целей ДЮСШ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Отдельными видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, перечень которых определяется Законом, ДЮСШ занимается на основе соответствующей лицензии.

### 3. РУКОВОДЯЩЕ ОРГАНЫ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА ДЮОШ.

- 3.1. Управление деятельностью ДЮОШ осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Органами управления и надзора ДЮОШ являются:
- Учредители;
  - Правление;
  - Директор;
  - Ревизионная комиссия (ревизор).
- 3.3. Высшим руководящим органом ДЮОШ является общее собрание Учредителей.
- 3.3.1. Исключительная компетенция Учредителей:
- 3.3.2. формируют Правление, определяют порядок приема в состав Учредителей ДЮОШ и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 3.3.3. вносят в Устав изменения;
- 3.3.4. определяют приоритетные направления деятельности ДЮОШ, принципы формирования и использования ее имущества;
- 3.3.5. назначают и прекращают полномочия Директора ДЮОШ;
- 3.3.6. формируют ревизионную комиссию (назначают ревизора);
- 3.3.7. принимают решение о реорганизации и ликвидации ДЮОШ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждают ликвидационный баланс;
- 3.3.8. обеспечивают достижение ДЮОШ целей, для которых она была создана;
- 3.3.9. пункты 3.3.2. - 3.3.8. принимаются Учредителями единогласно.
- 3.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления ДЮОШ является Правление, состав которого формируется Учредителями ДЮОШ в количестве не менее 3(трех) человек сроком на 5(пять) лет.
- 3.4.1. В состав Правления входят представители Учредителей, общественных организаций и ДЮОШ. Работники ДЮОШ не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.
- 3.5. Правление ДЮОШ:
- 3.5.1. создает филиалы и открывает представительства ДЮОШ;
- 3.5.2. принимает решение о создании ДЮОШ других юридических лиц и участии ДЮОШ в других юридических лицах;
- 3.5.3. утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность ДЮОШ, согласовывает смету ДЮОШ, утверждаемую директором;
- 3.5.4. устанавливает размеры вознаграждений Директору ДЮОШ;
- 3.5.5. утверждает аудиторскую комиссию или индивидуального аудитора ДЮОШ;
- 3.5.6. Пункты 3.5.1.–3.5.5. принимаются простым большинством голосов членов Правления. При голосовании каждый член Правления обладает одним голосом.
- 3.6. По решению Учредителей к компетенции Правления может быть отнесено и решение других вопросов, помимо перечисленных в п.п. 3.5.1.–3.5.5., связанных с деятельностью ДЮОШ, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов ДЮОШ.
- 3.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления ДЮОШ.
- 3.8. Правление ДЮОШ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Директор ДЮОШ является единоличным исполнительным органом управления ДЮОШ и назначается Учредителями сроком на 5(пять) лет.
- 3.10. В своей деятельности Директор ДЮОШ руководствуется Законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителей и Правления.
- 3.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции Учредителей и Правления ДЮОШ.

### 3.12. Директор ДЮСШ:

- осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью ДЮСШ, учебно-воспитательным и тренировочным процессом, финансово-хозяйственной деятельностью и подотчётен Учредителям ДЮСШ;
- распоряжается имуществом и средствами ДЮСШ, действует от имени ДЮСШ без доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, смету, штатное расписание и внутренние документы, регламентирующие деятельность ДЮСШ;
- представляет ДЮСШ в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры и совершает иные сделки гражданско-правового характера, осуществляет исполнительно-распорядительные функции, выдает доверенности;
- открывает расчетные счета в банках и другие счета ДЮСШ;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные и локальные акты, обязательные для исполнения участниками образовательного процесса и сотрудниками ДЮСШ;
- по ходатайству тренерского совета заключает (расторгает) трудовые договора со спортсменами, спортсменами-инструкторами;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ДЮСШ;
- несет ответственность, в пределах своей компетенции, за целевое использование финансовых средств и имущества ДЮСШ в соответствии с её уставными целями;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с трудовым договором.

3.13. В отсутствие Директора его функции выполняет заместитель по должности, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной директором ДЮСШ.

3.14. В целях принятия коллективных решений директор ДЮСШ проводит общее собрание работников, создает педагогический совет и другие объединения на общественных началах, определяет их права и обязанности, на основании соответствующих Положений, утвержденных директором.

### 3.15. Компетенция общего собрания работников ДЮСШ:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов и эффективного использования материальной базы ДЮСШ;
- внесение предложений по организации сотрудничества ДЮСШ с другими образовательными, спортивными и иными организациями социальной сферы, в том числе по реализации образовательных программ ДЮСШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДЮСШ;
- заслушивание публичного доклада директора ДЮСШ и его обсуждение;
- обсуждение и принятие локальных актов ДЮСШ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ.

Общее собрание работников ДЮСШ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Педагогический совет утверждается приказом директора ДЮСШ на период учебного года (сентябрь-июнь).

#### 3.16.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ и программ спортивной подготовки ДЮСШ;
- рассмотрение и утверждение планов методических занятий;
- анализ качества учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования эффективности взаимодействия с участниками образовательного процесса;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ДЮСШ;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДЮСШ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - выполнение иных функций, вытекающих из устава ДЮСШ и необходимости наиболее эффективной организации учебно-тренировочной и воспитательной деятельности.
- Заседание педагогического совета ДЮСШ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.17. Вопросы организации работы трудового коллектива ДЮСШ, права и обязанности работников и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами разработанными ДЮСШ.

3.18. Должностные обязанности директора, его заместителей, инструкторов – методистов, тренеров-преподавателей ДЮСШ разрабатываются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образования и физической культуры и спорта Российской Федерации.

3.19. Должностные обязанности других категорий работников ДЮСШ определяет директор спортивной школы в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий.

3.20. Ревизионная комиссия (ревизор):

3.20.1. Ревизионная комиссия (ревизор) формируется (назначается) Учредителями сроком на 5 (пять) лет и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, правильностью расходования ее средств, соблюдением требований Устава и решений органов управления ДЮСШ.

3.20.2. На основании документов, предоставляемых Директором ДЮСШ и результатов проверок, Ревизионная комиссия (ревизор) направляет ежегодный отчет о работе ДЮСШ Правлению и Учредителям.

3.20.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ осуществляется по итогам ее деятельности за календарный год, а также по мере необходимости и по решению Правления.

3.20.4. Отчет предоставляется не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

3.20.5. Проводимый контроль не должен мешать эффективной деятельности ДЮСШ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ.**

4.1. На основании настоящего Устава ДЮСШ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует свои образовательные программы с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций. Образовательные программы разрабатываются педагогическим коллективом с учетом государственных и региональных образовательных стандартов сферы физической культуры и спорта. Каждая программа утверждается директором ДЮСШ. Указанными программами определяется направленность работы (физкультурно-оздоровительная, физкультурно-спортивная, массовый спорт, спорт высших достижений), формы и методы работы, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, в зависимости от индивидуальных способностей обучающихся и периодизации видов спорта.

4.2. Порядок приёма и зачисления, комплектования, сроки обучения, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы для учебных групп и отдельных спортсменов-обучающихся, размер платы за обучение определяются соответствующими Положениями, которые утверждаются директором ДЮСШ, исходя из финансовых

возможностей, возможностей материально-технической базы, наличия тренерско-преподавательских кадров, уровня подготовленности обучающихся с учетом периодизации процесса подготовки. ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня. В каникулярное время ДЮСШ может открывать, в установленном порядке, лагеря с постоянным или переменным составами детей с дневным пребыванием на своей базе, а также на базе других учреждений и организаций (по соглашению сторон).

4.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется Администрацией ДЮСШ с учетом наиболее удобного режима учебы, труда и отдыха обучающихся. Изменения в расписании занятий вносятся с разрешения директора ДЮСШ.

4.4. Образовательный процесс в ДЮСШ реализуется через следующие уровни и этапы подготовки:

№ п/п	Уровень/Этап	Возраст	Период обучения	Количество обучающихся в группе (чел.)	Направленность
1	<b>Ознакомительный/</b> Спортивно-оздоровительный Общей Физической Подготовки	4-7 лет	4 года	16-30	Укрепление здоровья, развитие физических качеств
2	<b>Базовый/</b> спортивно-оздоровительный дзюдо (начальная подготовка)	8-10 лет	3 года	14-30	Укрепление здоровья, совершенствование физических способностей
3	<b>Базовый/</b> спортивно-оздоровительный дзюдо (учебно-тренировочная подготовка)	11-14 лет	4 года	12-30	Привитие спортивных навыков, повышение уровня ОФП, СФП
4	<b>Продвинутый/</b> спортивно-оздоровительный дзюдо (спортивного совершенствования)	15 лет и старше	Весь период	10-30	Спортивная подготовка, повышение уровня ОФП, СФП, спорт высших достижений

4.5. Занятия в ДЮСШ проводятся в две смены. Режим работы ДЮСШ устанавливается согласно правилам внутреннего распорядка, утвержденного директором.

4.6. ДЮСШ работает во взаимодействии с общеобразовательными школами, учреждениями начального профессионального образования, другими учебными заведениями, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями, создает для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации учебного заведения и ДЮСШ на основе заключенного между ними договора по согласованию с соответствующим органом системы образования. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятиями спортом, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание обучающихся и другие обязательства.

4.7. Группы спортивного совершенствования формируются тренерским советом и утверждаются директором ДЮСШ.



4.8. ДЮСШ самостоятельно определяет выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ДЮСШ.

5.1. Правом на обучение в ДЮСШ пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отношения между ДЮСШ и обучающимися регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы (части образовательной программы определённого уровня, вида и/или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об оказании образовательных услуг и иные условия.

5.3. Образовательные программы в ДЮСШ реализуются в очной форме.

5.4. Участниками образовательного процесса ДЮСШ являются обучающиеся в возрасте от 4 лет и старше, педагогические работники ДЮСШ, родители или лица их заменяющие (законные представители).

5.5. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ДЮСШ создает условия, необходимые для получения дополнительного образования обучающимися. Обучающиеся от 18 лет и старше и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до 18 лет обязаны придерживаться требований Устава ДЮСШ.

5.6. Обучающимися ДЮСШ могут быть дети, подростки, учащаяся молодежь и взрослые, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

5.7. Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется в соответствии с правилами приёма, разрабатываемыми ДЮСШ самостоятельно (Положение), в следующем порядке:

- по заявлению родителей или лиц их заменяющих (законные представители) для детей до 18 лет с предъявлением копии свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) и согласия об использовании персональных данных обучающегося;
- по заявлению поступающего достигшего возраста 18 лет и старше с предъявлением копии паспорта и согласия об использовании персональных данных;
- наличие письменного разрешения (справка) врача-педиатра, терапевта поликлиники по месту учета о допуске к занятиям в ДЮСШ и 2 (два) фото размером 3x4 см.;
- заключение договора и оплата обучения;

5.8. Минимальный возраст для зачисления в ДЮСШ по этапам подготовки:

- 4 года – физкультурно-оздоровительные группы общефизической подготовки;
- 8 лет - физкультурно-оздоровительные и физкультурно-спортивные группы дзюдо и других видов спортивных единоборств;
- 12 лет – физкультурно-оздоровительные группы (аэробика, шейпинг, атлетическая гимнастика и т.п.).

5.9. Зачисление обучающихся производится на основании приказа ДЮСШ, который издается в сентябре после завершения комплектования учебных групп. Перевод обучающихся по этапам обучения осуществляется ежегодно на основании результатов сдачи контрольных испытаний и оформляется приказом, издаваемым ДЮСШ. Отчисление учащихся допускаются в случае неоднократных нарушений требований Устава, частых пропусков занятий по неуважительной причине и несвоевременной оплате за обучение, а также по состоянию здоровья, личного желания обучающегося или его родителей или лиц их заменяющих (законные представители). Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия на том же этапе в группах общефизической подготовки.

5.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.11. Права и обязанности участников образовательного процесса ДЮСШ регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными, нормативными актами ДЮСШ, разработанными в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Обучающиеся ДЮСШ имеют право:

- ознакомиться с учредительными документами ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться материальной базой, спортивным инвентарем и оборудованием ДЮСШ;
- приобретать и получать, в установленном порядке, спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- заниматься на физкультурно-оздоровительном и физкультурно-спортивном этапах подготовки;
- участвовать в конкурсном отборе для зачисления на этап спортивной подготовки;
- обжаловать решения органов управления и администрации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством РФ;
- другие права, предусмотренные настоящим Уставом и иными локальными актами, принимаемыми на уровне ДЮСШ.

5.13. Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в процессе учебно-тренировочных занятий ДЮСШ, санитарные нормы, требования правил противопожарной безопасности и требования настоящего Устава;
- посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием ДЮСШ;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников ДЮСШ;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- совершенствовать свое спортивное мастерство и выполнять индивидуальные планы подготовки, принимать участие в учебно-тренировочных сборах и физкультурно-спортивных мероприятиях проводимых по календарному плану ДЮСШ;
- ежегодно проходить медицинское обследование в медицинском учреждении по месту жительства или в специализированном учреждении спортивной медицины по графику и расписанию ДЮСШ.

5.14. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ:

- за пропуски занятий по неуважительной причине и неполное освоение, в установленные сроки, образовательной программой, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ДЮСШ;
- за вред причиненный имуществу ДЮСШ по вине обучающихся.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДЮСШ.

5.16. Обучающийся может быть отчислен из ДЮСШ по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;

- за грубое нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов ДЮСШ.

5.17.Родители или лица их заменяющие (законные представители) обучающихся до 18 летнего возраста имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами и нормативными документами ДЮСШ, с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать открытые уроки и родительские собрания по согласованию с тренером-преподавателем и администрацией ДЮСШ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ДЮСШ.

5.18.Родители или лица их заменяющие (законные представители) обучающихся до 18 летнего возраста обязаны:

- осуществлять контроль за посещаемостью занятий и освоением образовательной программы ДЮСШ обучающимися, а также за своевременной оплатой образовательных услуг и прохождением ежегодного медицинского осмотра;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся ДЮСШ, тренеров-преподавателей и других сотрудников ДЮСШ;
- поддерживать у обучающегося авторитет и уважение к сотрудникам ДЮСШ;
- нести материальную ответственность, в установленном законом порядке, за порчу имущества ДЮСШ по вине обучающегося;
- самостоятельно заключить договор о страховании жизни и здоровья своего ребенка со страховыми компаниями;
- соблюдать требования настоящего Устава и других локальных и нормативных актов ДЮСШ.

5.19.Права и обязанности работников ДЮСШ определяются трудовым договором (контрактом) и другими локальными актами ДЮСШ.

5.20.Права и обязанности Учредителей, по их участию в образовательном процессе ДЮСШ, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с Законодательством РФ.

5.21.ДЮСШ имеет право:

- издавать приказы и распоряжения, локальные и нормативные акты в соответствии с Уставом ДЮСШ;
- самостоятельно определять структуру, штаты администрации, тренерско-преподавательского состава, обслуживающего персонала без учета соотношений численности работников различных категорий;
- самостоятельно планировать свою деятельность, привлекать для работы как российских, так и иностранных специалистов;
- самостоятельно устанавливать формы, системы, размеры и виды оплаты труда работников ДЮСШ в соответствии с законодательством РФ о труде;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы и календарь физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
- самостоятельно осуществлять учебно-тренировочный и воспитательный процесс в соответствии с образовательной программой, Уставом ДЮСШ и лицензией;
- проводить учебно-тренировочные сборы, командировать спортсменов, тренеров и судей на соревнования с целью решения уставных задач;
- осуществлять организацию и проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов, семинаров тренеров и судей по дзюдо, в том числе и на платной основе;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и уровня физической и спортивной подготовленности обучающихся в соответствии с Уставом, соответствующим Положением ДЮСШ и требованиями Закона «Об образовании»;
- предоставлять отдельным категориям обучающихся, воспитанникам ДЮСШ, льгот по оплате за обучение и других видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, актами органов местного самоуправления, а также самостоятельно разработанных ДЮСШ локальных актов;

- создавать необходимые условия для работы в ДЮСШ подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, в соответствии с нормативными актами и законодательством РФ, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;
- входить в объединения предприятий, участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий только своей собственностью;
- создавать отделения и филиалы, не являющихся юридическими лицами и утверждать их Положения по согласованию с Учредителями и Правлением ДЮСШ;
- привлекать на добровольной основе и использовать финансовые средства, имущество и отдельные имущественные права за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом ДЮСШ;
- по согласованию с Учредителями участвовать в разработке и принятии Устава ДЮСШ, внесении в него дополнений и изменений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выбирать приоритетные направления расходования финансовых ресурсов с учетом решения уставных задач;
- самостоятельно принимать другие решения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, но относящиеся к компетенции ДЮСШ, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.22. ДЮСШ в установленном законодательством порядке обязана:

- выполнять функции, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с требованиями настоящего Устава и действующего Законодательства РФ;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы, в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- заботиться о жизни и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда работников, нормальные условия их труда и меры социальной защиты;
- выполнять требования налоговых и других государственных органов при проведении проверок деятельности ДЮСШ в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством РФ;
- вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством РФ, предоставлять информацию о своей деятельности Учредителям, Правлению и другим лицам и органам, в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом.
- нести ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- нести ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДЮСШ собственности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ.
- предоставлять возможность гражданам ознакомления с Уставом и другими локальными актами и нормативными документами ДЮСШ.

5.23. Учредители вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими организацией только на равных условиях с другими лицами.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЮСШ**

6.1. Комплектование работников осуществляется директором ДЮСШ в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», рекомендованными для использования в своей деятельности Министерством спорта РФ, а также в зависимости от потребности и финансовых возможностей ДЮСШ.

- 6.1.1. ДЮСШ является работодателем для работников спортивной школы.
- 6.2. К педагогической деятельности ДЮСШ допускаются лица, имеющие соответствующее образование (среднее профессиональное или высшее), отвечающие квалификационным требованиям и прошедшие аттестацию.
- 6.3. Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором, контрактом. Права, обязанности работника и условия трудового договора, контракта не могут противоречить законодательству РФ о труде.
- 6.4. Заработная плата, должностной оклад работников ДЮСШ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).
- 6.5. Оплата труда тренеров-преподавателей ДЮСШ за учебно-преподавательскую деятельность может производиться исходя из ставок заработной платы по нормативам:
- а) за количество часов учебно-преподавательской работы;
  - б) за одного обучающегося, в процентном отношении от базовой ставки (оклада), в зависимости от этапа подготовки;
  - в) по контракту;
  - г) и другим формам оплаты труда, установленным соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.5.1. Решение о применении форм оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту принимается администрацией ДЮСШ по согласованию с Правлением.
- 6.6. Основными критериями оценки труда тренеров-преподавателей по спорту, для определения их тарификации, являются следующие показатели:
- а) на спортивно-оздоровительном этапе (СО ОФП) и на этапе начальной подготовки дзюдо (НП) – стабильность контингента обучающихся, уровень их физического развития, количество обучающихся зачисленных в учебно-тренировочные группы;
  - б) на тренировочном (спортивная специализация) этапе (ТСС) – стабильность состава обучающихся, уровень физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов-обучающихся;
  - в) на этапах совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – результаты выступления спортсменов-обучающихся в городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, количество спортсменов зачисленных в составы сборных команд Владимирской области, центрального Федерального округа (ЦФО) и России.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ДЮСШ.**

7.1. ДЮСШ может иметь в собственности любое не запрещенное и не ограниченное законом к обороту имущество, земельные участки, жилые и нежилые помещения, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности ДЮСШ, указанной в Уставе.

7.2. Источниками формирования имущества ДЮСШ в денежных и иных формах являются:

- единовременные, регулярные взносы и поступления от Учредителей (по соглашению);
- средства от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, включая доходы от реализации абонементов для занятий в оздоровительных и физкультурно-спортивных группах;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные имущественные взносы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доходы от сдачи в аренду помещений и спортсооружений, имущества и оборудования, принадлежащего ДЮСШ;

- доходы от реализации устаревшего и изношенного оборудования, инвентаря и другого имущества, находящегося в собственности ДЮСШ;
- доходы от оплаты спортсменами-обучающимися стоимости спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования;
- доходы от платных мероприятий, проводимых ДЮСШ, в том числе от спортивно-массовых, зрелищных и других;
- прочие поступления, не запрещенные законодательством РФ.

7.3. По взаимному соглашению Учредителей и ДЮСШ последняя может функционировать на условиях самофинансирования.

7.4. Финансовые ресурсы ДЮСШ должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на осуществление её основной деятельности, формирование средств на выплату заработной платы в размерах, не ниже установленных государством, отчисления на социальное страхование, расчеты по обязательствам перед сторонними организациями, создание и укрепление необходимой материально-технической базы и на иные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

7.5. Средства Учредителей, остатки неиспользованных финансовых ресурсов и поступающие из различных источников иные средства, включаются в общий доход и составляют единый фонд финансовых средств ДЮСШ, которые направляются на проведение мероприятий, связанных с её основной деятельностью и на решение вопросов социального обеспечения. Указанные средства расходуются по смете, утверждаемой директором ДЮСШ.

7.6. Остатки собственных средств, неиспользованные ДЮСШ в текущем году, изъятию не подлежат и остаются в распоряжении ДЮСШ.

7.7. Выполнение договорных работ (платных услуг), сдача в аренду оборудования и инвентаря производятся по тарифам и ценам, предусмотренным утвержденными в установленном порядке прейскурантами, а при их отсутствии по договорным ценам, тарифам.

7.8. ДЮСШ вправе выступать в качестве пользователя, арендатора и арендодателя переданного ей имущества. Отчуждение или сдача в аренду объектов собственности сторонних организаций или приобретенных Учредителями и переданных ДЮСШ во временное (оперативное) пользование, допускается только с согласия Учредителей и собственников имущества на условиях, определенных договором между собственником имущества, Учредителями и ДЮСШ.

7.9. ДЮСШ принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, транспортные средства и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности ДЮСШ и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Такая собственность не может быть изъята у ДЮСШ без ее согласия. ДЮСШ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

7.10. Учредители не обладают правом собственности на имущество ДЮСШ, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.11. Заинтересованные лица (Учредители, члены Правления, ревизионная комиссия, директор) обязаны соблюдать интересы ДЮСШ, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны пользоваться возможностями ДЮСШ или допускать их использование в иных целях, кроме как предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких, родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.12. Если лица, перечисленные в пункте 7.13. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ,

а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению ДЮСШ до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением ДЮСШ.

7.13. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.7.13. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.7.14. настоящего Устава, по иску ДЮСШ может быть признана недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед ДЮСШ ответственность за убытки, причиненные ДЮСШ в размере и в порядке, установленном законом.

7.14. За счет собственных средств ДЮСШ может формировать фонды:

- фонд развития ДЮСШ;
- фонд материальной помощи;
- страховой фонд;
- фонд вознаграждения работников и спортсменов-обучающихся ДЮСШ;
- другие фонды специального и общего назначения. Расходование данных средств осуществляется ДЮСШ самостоятельно на основе издания внутренних нормативных документов, утверждаемых директором спортивной школы.

7.15. ДЮСШ за счет средств, направляемых на оплату труда работников спортивной школы, самостоятельно определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.16. ДЮСШ ежегодно проводит анализ своей финансово-хозяйственной деятельности, инвентаризацию основных средств и товарно-материальных ценностей.

7.17. ДЮСШ расходует имеющиеся в ее распоряжении средства по целевому назначению в соответствии с ежегодно утверждаемой директором сметой.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЮСШ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

8.1. ДЮСШ имеет следующие документы и использует следующие виды локальных актов:

- Устав ДЮСШ, решение о создании, свидетельство о государственной регистрации;
- постановления, распоряжения, решения Учредителей, протоколы общих собраний и заседаний Правления;
- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- годовые отчеты Директора;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- решения собрания трудового коллектива, педагогического и тренерского советов;
- положения и распоряжения по финансово-хозяйственной и педагогической деятельности;
- акты ревизионной комиссии (ревизора);
- Положение о порядке приема и зачисления, перевода по годам и этапам обучения, отчисления обучающихся ДЮСШ;
- Положение о платных абонементных занятиях;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей);
- Правила пропускного режима;
- Кодекс взаимоотношений участников образовательного процесса;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- списки спортсменов-обучающихся, утвержденные приказом директора;
- тарификационные списки тренеров-преподавателей;
- личные карты спортсменов-обучающихся;
- расписание учебно-тренировочных занятий, утвержденное директором;
- табель учета рабочего времени работников ДЮСШ;
- журналы учета групповых занятий тренеров-преподавателей;

- годовые планы-графики учебно- тренировочных занятий учебных групп;
- индивидуальные планы подготовки обучающихся групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, утвержденные директором ДЮСШ (при наличии таких обучающихся);
- личные дела работников ДЮСШ.

8.2. ДЮСШ ведет в установленном порядке делопроизводство, бухгалтерский и налоговый учет, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. ДЮСШ ежегодно предоставляет в налоговые органы, органы статистики, органы управления образованием и физической культурой и спортом отчеты по соответствующим формам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. ДЮСШ обязана предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8.5. ДЮСШ обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.6. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены только Учредителями ДЮСШ в порядке, предусмотренном Законодательством РФ с последующей государственной регистрацией.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ.**

9.1. ДЮСШ может быть преобразована в фонд единогласным решением Учредителей по согласованию с трудовым коллективом работников, если это не влечет нарушения обязательств ДЮСШ или если Учредители берут эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации и изменении организационно-правовой формы ДЮСШ её Устав, лицензия на образовательную деятельность утрачивают силу, а имущество переходит ко вновь возникающим юридическим лицам в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

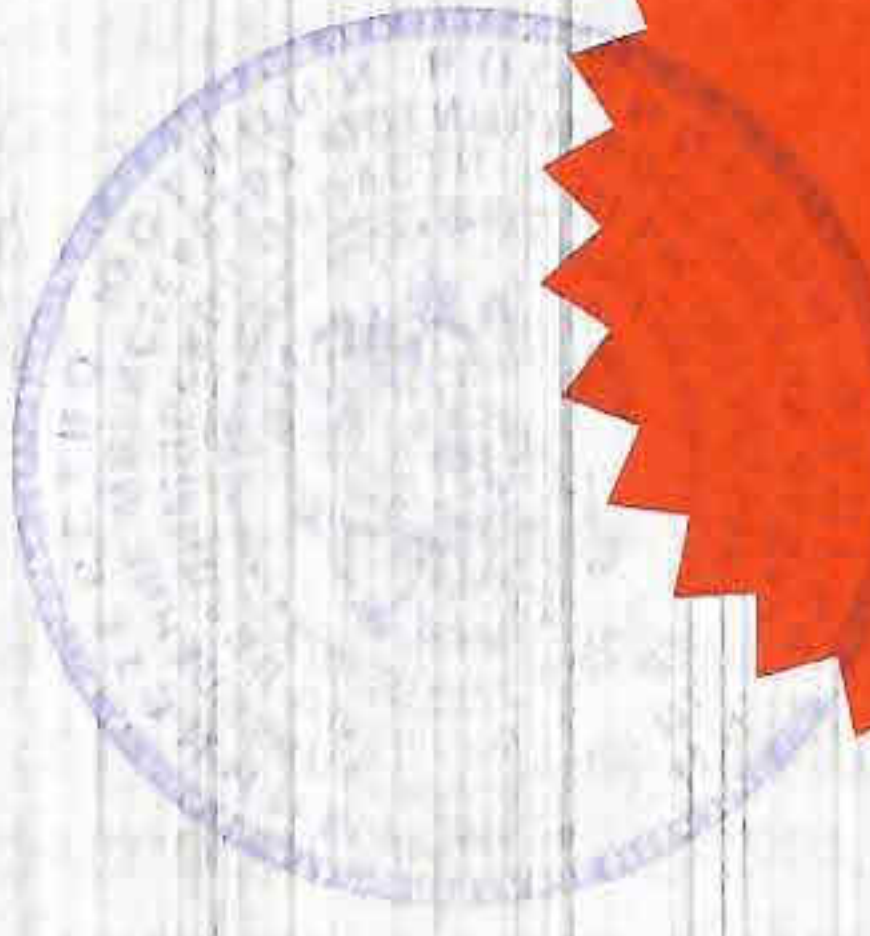

9.3. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:

- а) по решению Учредителей, при обязательном согласовании с трудовым коллективом работников ДЮСШ и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и другими федеральными законами;
- б) по решению судебных органов
- в) по решению органа, осуществившего регистрацию ДЮСШ, в случае невыполнения последнего уставных задач.

9.4. При ликвидации ДЮСШ денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития спорта, в соответствии с Уставом ДЮСШ и/или благотворительные цели.

9.5. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮСШ прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Дзюдо-88», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 24 июня 2022 года (учетный номер 3314050189).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 апреля 2015 года Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1153300000138, изменения в учредительные документы внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира 05 июля 2022 года за государственным регистрационным номером 2223300153140.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 16 (шестнадцать) листов.

И.о. начальника  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области



(подпись)

Н.А. Бугрова

«11» июля 2022 года